



## DISPENSATIONS- UND URLAUBSGESUCH

Gesuch betrifft:	Einreichfrist:	
Dispensationen 1 – 4 Halbtage	1 Woche im Voraus	→ Abgabe an Klassenlehrperson in Papierform.
Dispensationen ab 5. Halbtag und Urlaube	4 Wochen im Voraus	

### Hinweis zu Absenzen

Absenzen Krankheit/Unfall und Arztbesuch via Klapp melden 

### Gesuch der Eltern/Erziehungsberechtigten

Schulstandort / Klasse : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Klassenlehrperson : \_\_\_\_\_

Name, Vorname Lernende(r) : \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte : \_\_\_\_\_

Abwesenheit : vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Begründung : auf Rückseite notieren oder Schreiben beilegen

Ort / Datum : \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte : \_\_\_\_\_

### Entscheid Klassenlehrperson

Zuständig für 1-4 Halbtage pro Schuljahr

Anzahl Halbtage / Lektionen : \_\_\_\_\_ Schulhalbtage / \_\_\_\_\_ Lektionen

Gesuch wird bewilligt

Gesuch wird nicht bewilligt

Zuständigkeit Schulleitung

Begründung / Auflagen : \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift : \_\_\_\_\_

### Entscheid Schulleitung

Zuständig ab 5 – 10 Halbtagen pro Schuljahr

Gesuch wird bewilligt

Gesuch wird nicht bewilligt

Zuständigkeit Departementsleitung

Datum / Unterschrift : \_\_\_\_\_

### Entscheid Departementsleitung

Zuständig ab 10 Halbtagen pro Schuljahr

Gesuch wird bewilligt

Gesuch wird nicht bewilligt

Datum / Unterschrift : \_\_\_\_\_

